

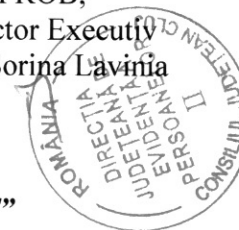
CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ**  
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL  
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdsclj.ro; web: www.djepcluj.ro  
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

Nr. 10.148/11.12.2017

APROB,  
Director Executiv  
Trifu Sorina Lavinia



**ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ**  
***"Servicii de reparare și întreținere echipamente tehnice și IT"***

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. NR. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel/fax: 0264-450.406, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **"Servicii de reparare și întreținere echipamente tehnice și IT"** conform cerințelor documentației atașate.

- 1. Modalitatea de atribuire:** achiziție directă.
- 2. Sursa de finanțare:** bugetul propriu.
- 3. Tip contract:** Servicii.
- 4. Denumirea achiziției:** Servicii de reparare și întreținere echipamente tehnice și IT.
- 5. Cod clasificare:** 50300000-8 Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotică, pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual.
- 6. Valoarea estimată, fără TVA:** 8.000 lei.
- 7. Condiții contract:**
  - Durata contractului: **12 luni, perioada 03.01.2018 - 31.12.2018**
  - Plata serviciilor prestate se va efectua lunar cu OP în contul de trezorerie al prestatorului.
- 9. Condiții de participare:** Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este obligatorie. Oferta financiară se va transmite concomitent pe e-mail la adresa: [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro) și în catalogul electronic SEAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea **"Servicii de reparare și întreținere echipamente tehnice și IT - DJEP CLUJ"**.
- 10. Criteriul de adjudecare:** prețul cel mai scăzut.
- 11. Termen limită de primire oferte:** **18.12.2017 ora 16.00**
- 12. Informații suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Caietul de sarcini este disponibil pe site-ul DJEP Cluj - [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

SFCATM Șef Serviciu: Groapă Roman Cristian

Întocmit: Grosu Anca

DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA  
OFERTEI

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică referitor la :

***"Servicii de reparare și întreținere echipamente tehnice și IT"***

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CAIET DE SARCINI

FORMULARE

Codul CPV: 50300000-8 Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotică, pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual.

Procedura: achiziție directă

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### *"Servicii de reparare și întreținere echipamente tehnice și IT"*

**Codul CPV:** 50300000-8 Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotică, pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual.

**Perioada de valabilitate a ofertelor :** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Modul de finalizare a achiziției directe:**

*Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitație.ro](http://www.e-licitație.ro) este obligatorie. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea "Servicii de reparare și întreținere echipamente tehnice și IT - DJEP CLUJ".*

- Se va încheia un contract de servicii până la data de 31.12.2018.

- Achizitorul are deplină decizie în selectarea ofertantului câștigător, fără a fi obligat să prezinte justificări celorlalți ofertanți. Prezentei achiziții nu îi sunt aplicabile prevederile referitoare la soluționarea contestațiilor către CNSC, achiziția directă nefiind o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică.

**Documentele de calificare solicitate:**

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Scrisoare de înaintare** ( formular nr. 1);

2. **Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese** (formular nr. 2). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro);

3. **Informații generale** (formular nr. 3);

4. **Oferta** va conține : 1. **Propunerea tehnică** - va conține o descriere a serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții, în conformitate și corespondență cu Caietul de sarcini.

2. **Propunerea financiară** - se va prezenta în conformitate cu *Formularul de ofertă* (formular nr. 4). Prețul va fi exprimat în lei/lună, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

5. **Documente** emise de organisme naționale sau internaționale acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management al calității pentru activitatea de service, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale/întârziate;
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior datei limită de depunere a ofertelor.
- ✓ NU se acceptă oferte alternative.

- **Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**
- **Ofertele care nu îndeplinesc cerințele tehnice minimale specificate în conținutul Caietului de sarcini se vor considera neconforme cu specificațiile acestuia.**

**Modul de depunere a ofertei:**

1. **Oferta financiară:** se va transmite **concomitent** pe adresa de e-mail: [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro) și în catalogul electronic SEAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea "Servicii de reparare și întreținere echipamente tehnice și IT - DJEP CLUJ".

2. **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro)

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere Ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut în lei/lună, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor din cuprinsul documentației de atribuire.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**Durata contractului:**

Durata contractului de prestări servicii : 03.01.2018 - 31.12.2018.

**Modalități de plată:**

Plata se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de DJEP Cluj în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

**Data limită de depunere a ofertelor:** 18.12.2017, ora 16.00

**Alte condiții:**

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decade din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

SFCATM Șef Serviciu: Groapă Roman Cristian

Întocmit: Grosu Anca





## CAIET DE SARCINI

### *"Servicii de reparare și întreținere echipamente tehnice și IT"*

#### 1. Cerințe minime obligatorii

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de întreținere și reparație post garanție pentru echipamentele tehnice și IT din dotarea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, echipamente prezentate în ANEXA 1.

**Criteriul de atribuire a contractului este prețul cel mai scăzut.**

Durata contractului de service: 03.01.2018 - 31.12.2018 și presupune achiziția de servicii de întreținere și reparație a echipamentelor tehnice și IT post garanție la data încheierii contractului.

#### 2. Denumirea contractului/Obiectul caietului de sarcini:

- prestarea serviciilor de întreținere și reparație post garanție a **calculatoarelor, serverelor de date, laptopurilor, rețelei de date, imprimantelor, fax-ului, multifuncționalelor, scanerelor** aflate în dotarea achizitorului, atât din punct de vedere hard, cât și soft, a **sistemului de semnalizare efracție, sistemului de limitare acces, sistemului de alarmare-panică și centrala telefonică**, fiind structurate pe trei tipuri de servicii:

a. ***servicii de întreținere preventivă*** derulate sub forma reviziilor periodice executate trimestrial. Întreținerea preventivă reprezintă întreg ansamblul de operațiuni necesar a fi efectuate periodic pentru menținerea funcționării echipamentelor și sistemelor în parametrii proiectați (verificări, testări, reglaje, curățare, schimbare consumabile etc.). Întreținerea preventivă reprezintă o componentă necesară pentru ca achizitorul să poată utiliza pe deplin dreptul la garanție acordat de fabricant, respectiv de prestator și nu trebuie confundată cu garanția în sine.

b. ***servicii de intervenție corectivă*** derulate sub forma acțiunilor corective efectuate la solicitarea achizitorului. Intervenția reprezintă întreg ansamblul de operațiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea unui echipament defect sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a sistemelor prin aducerea acestora în plajele normale de lucru.

c. ***servicii prestate la comandă*** reprezintă extinderi, modificări sau lucrări suplimentare ce se efectuează asupra sistemelor existente sau separat de acestea ca urmare a unei comenzi înaintate de achizitor către prestator.

- reparațiile se vor efectua în termenul cel mai scurt posibil din punct de vedere tehnic.
- reparațiile se vor efectua la sediul achizitorului sau, dacă se impune, la sediul prestatorului.
- transportul echipamentelor se va face cu mijloacele auto ale prestatorului.
- piesele de schimb ce se vor înlocui vor fi originale sau agreate de producătorul echipamentului.

### **3. Prețul serviciilor prestate:**

- prețul serviciilor prestate va fi sub forma unui abonament lunar și se va achita prin virament bancar în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la emiterea facturii.
- prețul va include un număr nelimitat de ore de service la solicitarea achizitorului pentru repararea echipamentelor tehnice și IT post garanție la data încheierii contractului, echipamente prevăzute în Anexa 1, dar și a celor cărora pe parcursul contractului le va expira perioada de garanție.
- quantumul serviciilor exprimate mai sus reprezintă costul manoperei pentru depanarea defectelor și a reviziilor periodice, suport și asistență tehnică specializată.
- piesele de schimb, extinderile, modificările sau lucrările suplimentare ca urmare a unei comenzi din partea achizitorului se vor factura separat.
- deplasarea la intervenție se va face în baza abonamentului lunar, fără nici un cost suplimentar din partea achizitorului.

### **4. Durata contractului:**

- durata contractului : 03.01.2018 - 31.12.2018.

### **5. Obligațiile principale ale prestatorului:**

- să efectueze toate activitățile aferente serviciilor de întreținere preventivă necesare pentru asigurarea funcționării echipamentelor la parametrii corespunzători.
- să întocmească la încheierea operațiilor de întreținere, intervenție corectivă sau comandă, fișele de întreținere preventivă, intervenție corectivă sau procesul verbal de finalizare a lucrărilor executate ce urmează să fie însoțit și semnat de către reprezentantul achizitorului.
- să completeze în caz de intervenție, în fișa de intervenție, tipul de operațiune efectuată, respectiv: intervenție în perioada de garanție datorată unor defecte apărute din cauze de vicii de materiale sau instalare, intervenție în perioada de garanție datorată unei utilizări defectuoase efectuate de către achizitor sau intervenție în perioada de post-garanție.
- să intervină în caz de solicitare în scris, fax, mail sau telefonic în maxim 4 de ore, în timpul programului de lucru al instituției luni-joi 7.30-16.00, vineri 7.30-13.30. Funcție de gravitatea defectului raportat, de importanța zonei protejate, se va proceda la eliminarea totală a defectului și repunerea în stare de funcționare a întregului sistem la capacitatea nominală sau se vor lua măsuri suplimentare de protecție sau tehnice pentru asigurarea condițiilor de lucru până la remedierea definitivă a defectului. Timpul de remediere de la solicitare până la remedierea defecțiunii este de maxim 24 de ore.
- să acorde garanție de 12 luni pentru serviciile prestate în cazul serviciilor prestate la comandă.
- să acorde garanție de 12 luni pentru orice echipament nou instalat (inclusiv pentru manopere de montaj), indiferent dacă acesta a fost înlocuit în cadrul serviciilor de întreținere, intervenție sau comandă.
- să păstreze confidențialitatea privitor la datele legate de activitatea achizitorului și a sistemelor care sunt contractate.
- să anunțe achizitorul despre toate noutățile tehnice aferente domeniului și posibilitățile de up-grade ale sistemului.

### **6. Obligațiile principale ale achizitorului:**

- să asigure condițiile necesare personalului de service în cadrul orelor de program pentru accesul la instalații, în vederea desfășurării lucrărilor aferente reviziilor periodice, intervențiilor și comenzilor.
- să nominalizeze persoanele autorizate să opereze cu echipamentele din dotare și să verifice completarea datelor efectuate de către prestator despre starea sistemului în Jurnalul de service și evenimente.
- să asigure toate condițiile necesare pentru funcționarea corectă și continuă a echipamentelor aferente sistemelor contractate, precum și să respecte condițiile referitoare la protecția muncii.
- să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le deține și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### 7. Modalități de plată:

- achizitorul va plăti prestatorului lunar sumele pentru serviciile prestate aferente lucrărilor de service executate de prestator.
- prestatorul va emite în ultima zi lucrătoare din lună o factură cuprinzând serviciile efectuate.
- plata se va face în maxim 30 de zile calendaristice de la primirea și acceptarea facturilor fiscale de către reprezentanții desemnați de DJEP Cluj.
- contravaloarea serviciilor prestate la comandă, a pieselor și componentelor înlocuite, urmează a fi achitate separat după acceptarea de către părți pentru fiecare piesă/lucrare/serviciu în parte.

## ANEXA 1

Nr. crt.	MODEL ECHIPAMENT TEHNIC ȘI IT	Nr. buc
1	Sisteme desktop	38
2	Laptop-uri	6
3	Imprimante și multifuncționale	14
4	Scanere	3
5	Switch-uri	3
6	Servere	2
7	Centrală telefonică	1
8	Fax	1
9	Sistem de limitare acces (barieră + porți automate)	1
10	Sistem de semnalizare efracție	1
11	Sistem de alarmare - panică	1
11	Rețea de date LAN	1
12	Rețea de date WAN	1

Întocmit,

Grosu Anca



## FORMULARE

**Formular nr. 1**

OFERTANT

.....  
(denumirea / numele )

Înregistrat la sediul Autorității Contractante  
nr. ....../.....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj  
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel. 0264 450.406, fax 0264.450.406

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ publicat pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, privind achiziția directă organizată pentru atribuirea contractului de servicii noi \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

#### 2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Operator economic,

.....  
( semnătura autorizată și ștampila )

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii, \_\_\_\_\_, ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. ~~Am~~/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;

2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract ~~am~~/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salarizați în cadrul societății comerciale pe care o reprezint, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezint;

3. ~~Am~~/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezint, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;

4. ~~Mă aflu~~/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul I, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Semnătura,

.....

**Notă: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro)**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....  
Fax:.....  
E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....  
.....  
.....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....  
Trezoreria .....

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării ...../...../.....

Operator economic

(semnătura autorizată și ștampilă)

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către

**Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj**, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca,  
jud. Cluj, Tel/fax 0264/450.406,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile ..... (*denumirea serviciilor*) pentru suma de .....plătibilă după recepția serviciilor, (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de .....(*suma în litere și în cifre, precum și moneda*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării ...../...../.....

.....  
(*nume, prenume și semnătură, ștampilă*),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)